ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполнительного директора
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»
№ 15 от «16» января 2026 г.

Политика
обработки персональных данных

г. Новочеркасск

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения---------- 2
1.1. Назначение Политики обработки персональных данных---------- 2
1.2. Цели обработки персональных данных----------2
1.3. Принципы обработки персональных данных---------- 3
1.4. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных---------- 4
2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных---------- 5
2.1 Права Оператора персональных данных---------- 5
2.2. Обязанности Оператора персональных данных---------- 5
3. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных---------- 6
3.1 Права Субъекта персональных данных---------- 6
3.2. Обязанности Субъекта персональных данных---------- 7
4. Цели сбора персональных данных Оператором---------- 8
5. Правовые основания обработки персональных данных---------- 9
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных---------- 10
6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором---------- 10
6.2. Объем персональных данных, обрабатываемых Оператором----------10
7. Порядок и условия обработки персональных данных---------- 12
8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным---------- 17
8.1. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным---------- 17
8.2. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных---------- 19
9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных---------- 20
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных---------- 21
11. Заключительные положения---------- 21

Приложение № 1 Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных----------22

Приложение № 2 Форма запроса субъекта персональных данных о доступе к персональным данных ----------24

Приложение № 3 Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных----------26

Приложение № 4 Акт об уничтожении персональных данных на бумажных носителях ----------29

Приложение № 5 Технический акт об уничтожении персональных данных на электронном носителе----------31

Приложение № 6 Уведомление о внесенных изменениях, уничтожении персональных данных и принятых мерах----------35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики обработки персональных данных.

1.1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), Конституции Российской Федерации.

1.1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» (далее по тексту – Оператор).

1.1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.1.4. Настоящая Политика действует бессрочно, до замены ее новой. Актуализация Политики производится в обязательном порядке при изменении законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также при изменении условий эксплуатации информационных систем персональных данных.

1.1.5. Политика утверждается и вводится в действие приказом исполнительного директора или лица, его замещающего. Политика является приложением к приказу и подлежит хранению до замены ее новой. В действующую Политику могут вноситься изменения и дополнения путем издания приказа о внесении изменений и дополнений.

1.1.6. Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры, принимаемые ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» (далее – Оператор) для защиты персональных данных.

1.1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ecotech161.ru. Политика размещается (а также обновляется при внесении изменений) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения или внесения изменений. Актуальная редакция Политики доступна в соответствующем разделе сайта Оператора.

1.1.8. Термины и определения, используемые в Политике, соответствуют терминам и определениям, установленным Законом о персональных данных.

1.2. Цели обработки персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1.2.1. Заключение, исполнение и прекращение договоров:

- Заключение и исполнение трудовых договоров с работниками Оператора.
- Заключение и исполнение договоров с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами.
- Для заключения и исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения, в объёме, минимально необходимом для идентификации абонента и исполнения обязательств по договору, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2.2. Обеспечение функционирования Оператора:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета.
- Осуществление расчетов с абонентами и контрагентами.
- Организация и проведение ремонтных и профилактических работ на сетях водоснабжения и водоотведения.
- Обеспечение безопасности объектов и персонала Оператора.
- Осуществление контроля за потреблением воды.
- Обработка обращений и жалоб абонентов и граждан.
- Проведение статистических исследований и анализ данных.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части предоставления информации государственным органам.

1.2.3. Маркетинговые и информационные цели (при наличии согласия субъекта персональных данных):

- Информирование абонентов о тарифах, изменениях в предоставлении услуг, аварийных ситуациях.
- Проведение опросов и анкетирования для улучшения качества услуг.

1.3. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

1.3.1. Законность и справедливость: обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

1.3.2. Ограничение целей: персональные данные собираются только для заранее определенных и законных целей и не подлежат дальнейшей обработке, несовместимой с этими целями.

1.3.3. Минимизация данных: объем и характер обрабатываемых персональных данных соответствуют целям их обработки. Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для достижения заявленных целей.

1.3.4. Точность: персональные данные должны быть точными и, при необходимости, обновляться. Принимаются разумные меры для обеспечения точности и актуальности персональных данных.

1.3.5. Ограничение хранения: персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

1.3.6. Безопасность: при обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных.

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

1.4.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Права Оператора персональных данных:

2.1.1. Право на обработку персональных данных на законных основаниях, в соответствии с целями, определенными при их сборе. Оператор самостоятельно определяет, какие персональные данные ему необходимы для достижения заявленных целей, и устанавливает порядок их обработки.

2.1.2. Право на получение информации от субъекта персональных данных, в том числе от третьих лиц, если это предусмотрено законодательством или договором.

2.1.3. Право на совершение действий с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Право на принятие мер по защите персональных данных, в том числе с привлечением третьих лиц к обработке персональных данных по договору.

2.1.5. Право на взаимодействие с регулирующими органами.

2.2. Обязанности Оператора персональных данных

2.2.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

2.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

2.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Закона о персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.2.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пп. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Права субъекта персональных данных.

3.1.1. Право на доступ к своим персональным данным:

- Получение информации о том, обрабатываются ли персональные данные, и какой объем данных обрабатывается. Субъект имеет право знать, какие именно его данные собираются, хранятся и используются.
- Получение информации о целях обработки персональных данных. Субъект должен быть осведомлен о том, зачем его данные собираются.
- Получение информации о категориях персональных данных, которые относятся к субъекту. Например, это могут быть ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные и т.д.
- Получение информации об источниках персональных данных. Субъект имеет право знать, откуда были получены его данные.
- Получение информации о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
- Получение информации о том, какие третьи лица имеют доступ к его персональным данным.
- Получение информации о наименовании и месте нахождения оператора персональных данных. Оператор - это лицо, которое организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Получение информации о применяемых способами обработки персональных данных.

3.1.2. Право на уточнение своих персональных данных:

• Если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными, субъект имеет право требовать их уточнения, блокирования или уничтожения.

3.1.3. Право на блокирование и уничтожение своих персональных данных:

• Блокирование: Временное прекращение обработки персональных данных, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
• Уничтожение: Полное удаление персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае отзыва согласия на обработку персональных данных.

3.1.4. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных: субъект имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его отзыва. Порядок отзыва согласия установлен в п. 7.24 настоящей Политики.

3.1.5. Право на защиту своих персональных данных от незаконной обработки и утраты:

• Субъект имеет право требовать от оператора принятия мер по защите своих персональных данных.

3.1.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, нарушающих его права на персональные данные:

• Субъект может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).

3.1.7. Право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда:

• В случае нарушения его прав на персональные данные, субъект имеет право на возмещение причиненных ему убытков и (или) компенсацию морального вреда.

3.1.8. Право на получение информации о факте нарушения порядка обработки персональных данных:

• В случае обнаружения факта неправомерной или случайной утраты, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий, совершенных в отношении персональных данных, оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных.

3.2. Обязанности субъекта персональных данных.

3.2.1. Предоставлять достоверные, актуальные персональные данные Оператору:

• Предоставление ложных или неполных данных может привести к негативным последствиям, таким как отказ в обслуживании, аннулирование документов или даже юридическая ответственность в определенных случаях.

3.2.2. Своевременно уведомлять Оператора об изменении своих персональных данных.

3.2.3. Принимать разумные меры для защиты своих персональных данных:

- Не разглашать свои пароли и другую конфиденциальную информацию: не передавайте свои логины и пароли третьим лицам, используя сложные и уникальные пароли.
- Быть осторожным при предоставлении данных в интернете.
- Использовать надежное программное обеспечение и антивирусные программы.
- Быть бдительным в отношении фишинговых атак: не переходить по подозрительным ссылкам и не открывать вложения в письмах от неизвестных отправителей.

3.2.4. Соблюдать законодательство при использовании персональных данных других лиц**.**

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ.

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных выполняется в целях:

- оформления и реализации договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территориях, в зданиях и помещениях ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»;
- работы с входящей и исходящей корреспонденцией;
- оформления и реализации трудовых отношений и иных связанных с ними отношений с работниками Оператора, членами их семей, иными физическими лицами, в том числе: ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставления персональных данных в органы государственной власти, в иные государственные органы, Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- направления работников в командировки;
- оформления заграничных паспортов и виз, работников, выезжающих за рубеж, а также медицинского страхования таких лиц;
- предоставления работникам ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- организации и оформления награждений и поощрений работников, подбора персонала для трудоустройства на работу к Оператору.

• заключения, исполнения и прекращения договоров холодного водоснабжения и водоотведения с абонентами - физическими и юридическими лицами, в объёме, минимально необходимом для идентификации абонента и исполнения обязательств по договору, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям Биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных

при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (в части касающейся).

- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Порядка оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, и критериев, которые должны учитываться при осуществлении оценки вреда»;

- Устав ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ».

- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.

- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором.

6.1.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство (далее - работники), а также члены семей указанных лиц.

6.1.2. Лица, участвующие в мероприятиях, организуемых Оператором, и их законные представители.

6.1.3. Контрагенты Оператора (физические лица), в том числе индивидуальные предприниматели.

6.1.4. Представители и работники контрагентов Оператора (юридических лиц). 6.1.5. Абоненты - физические лица, заключившие или заключающие договор холодного водоснабжения и водоотведения с Оператором.

6.1.6. Законные представители или представители по доверенности субъектов персональных данных.

6.2. Объём персональных данных, обрабатываемых Оператором.

6.2.1. В отношении работников (за исключением членов семей) обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке (включая реквизиты документов);
- сведения о трудовой деятельности, профессия, должность, стаж работы;
- сведения о семейном положении, наличии детей;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о доходах (за 2 предыдущих года - для расчёта пособий);
- сведения о воинском учёте;

- сведения о наградах, поощрениях, почётных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции (обрабатываются на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);
- банковские реквизиты счёта;
- сведения о заработной плате;
- содержание трудового договора;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

6.2.2. В отношении членов семей работников обрабатываются персональные данные в объёме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о заключении брака (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи).

6.2.3. В отношении лиц, участвующих в мероприятиях, организуемых Оператором, обрабатываются минимально необходимые для проведения мероприятия персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи) - при необходимости допуска на охраняемую территорию;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы или учёбы (только если это требуется программой мероприятия).

6.2.4. В отношении контрагентов (физических лиц) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при наличии);
- банковские реквизиты счёта - только для расчётов по договору;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Для индивидуальных предпринимателей дополнительно:

- адрес регистрации ИП, почтовый адрес;
- ОГРНИП, ОКПО.

6.2.5. В отношении представителей и работников контрагентов Оператора (юридических лиц) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя.

6.2.6. В отношении законных представителей или представителей по доверенности обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

6.2.7. В отношении абонентов - физических лиц обрабатываются персональные данные, минимально необходимые для заключения и исполнения договора холодного водоснабжения и водоотведения:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес объекта водоснабжения (регистрации и/или фактического проживания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);
- номер лицевого счёта. Банковские реквизиты обрабатываются только при выборе абонентом безналичного способа оплаты на основании отдельного согласия или в рамках условий договора. Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) обрабатываются при наличии согласия абонента на информирование.

6.2.8. Обработка биометрических персональных данных Оператором не осуществляется. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Оператором не осуществляется, за исключением сведений о состоянии здоровья работников, обрабатываемых на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случае начала обработки биометрических или специальных категорий персональных данных Политика будет актуализирована с указанием целей, правовых оснований и дополнительных мер защиты.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Содержание согласия работника должно быть конкретным и информированным, т.е. содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

7.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, утверждёнными Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.4.1. Указанное согласие должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- контактную информацию субъекта персональных данных (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения об операторе: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, ИНН, ОГРН (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес сайта), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта;
- цель (цели) обработки персональных данных, разрешённых для распространения;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- срок действия согласия.

7.4.2. В срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных Оператор обязан опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

7.4.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Действие согласия прекращается с момента поступления Оператору соответствующего требования субъекта.

7.5. ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку по поручению Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных;
- запрет лицу, осуществляющему обработку по поручению Оператора, поручать обработку персональных данных другому лицу без согласия Оператора;

- обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, уведомить Оператора о ставших ему известными случаях неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения в течение 24 часов с момента обнаружения такого случая;
- обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, представлять Оператору по его запросу документы и сведения, подтверждающие принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- порядок возврата или уничтожения персональных данных после завершения обработки. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных несёт ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», даже если обработкой занимается другое лицо.

7.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. В случае возникновения необходимости в трансграничной передаче Оператор:

- до начала трансграничной передачи направит в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных отдельно от уведомления об обработке персональных данных, предусмотренного ст. 22 Закона о персональных данных;
- проведёт оценку соблюдения иностранным получателем конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке;
- передаст персональные данные только в иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, включённые в перечень, утверждаемый Роскомнадзором в соответствии с ч. 2 ст. 12 Закона о персональных данных;
- в случае передачи в государства, не включённые в перечень Роскомнадзора, до подачи уведомления получит от иностранного получателя сведения о принимаемых мерах по защите персональных данных, об условиях прекращения их обработки, а также информацию о правовом регулировании в области персональных данных государства, под юрисдикцией которого находится получатель;
- обеспечит получение согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- прекратит трансграничную передачу в случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или ограничении такой передачи и обеспечит уничтожение персональных данных, переданных иностранному получателю.

7.8. В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» может создавать справочники и адресные книги, доступные всем работникам. В указанные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, абонентский номер, адрес электронной почты, фотография, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Фотографии, включаемые в справочники и адресные книги, используются исключительно в информационных целях и не применяются для установления личности субъекта персональных данных.

7.9. Доступ к обрабатываемым в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», замещение которых предполагает допуск к персональным данным.

7.10. ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.11. ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах ООО "ЭКОТЕХНОЛОГИИ";
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными: (определение Перечня должностей ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», замещение которых предполагает допуск к персональным данным; реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации; хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним; получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных; учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним; поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных);
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним, в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных

субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.13. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», хранятся на серверах ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» на территории Российской Федерации.

7.14. Технические меры защиты персональных данных реализуются техническими средствами защиты информации, прошедшими в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

7.15. Персональные данные на бумажных носителях хранятся ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

7.16. ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.17. При обращении субъекта персональных данных в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» с требованием о прекращении обработки персональных данных (Приложение 1) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.18. Обработка персональных данных абонентов для заключения и исполнения договора водоснабжения и водоотведения осуществляется без отдельного согласия субъекта на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных (обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта).

7.19. Бланки заявлений и форм для сбора персональных данных абонентов утверждаются приказом исполнительного директора и содержат только те персональные данные, которые минимально необходимы для достижения цели сбора. В бланке указывается цель сбора данных и правовое основание.

7.20. Сведения о процессах обработки персональных данных, подлежащие фиксации в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Закона о персональных данных (цели обработки, категории субъектов, перечень обрабатываемых данных, правовые основания, способы обработки, сроки хранения, порядок уничтожения, меры защиты, лица с доступом), систематизированы в настоящей Политике (разделы 4, 5, 6), а также в Положении об обработке персональных данных работников ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ». При изменении процессов обработки Оператор актуализирует соответствующие разделы указанных документов.

7.21. Оператор определил уровень защищённости информационных систем персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119. Применяемые организационные и технические меры обеспечения безопасности соответствуют установленному уровню защищённости.

7.22. Оператор проводит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178. Оценка вреда проводится:

- при выявлении инцидента, повлекшего неправомерный или случайный доступ к персональным данным;
- до направления уведомления в Роскомнадзор об инциденте;
- при изменении процессов обработки, которые могут повлиять на степень потенциального вреда.

По результатам оценки вреда определяется степень вреда (высокая, средняя, низкая) на основании критериев, установленных Приказом Роскомнадзора № 178. Результаты оценки оформляются актом, который хранится у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Порядок действий при инциденте, включая сроки уведомления Роскомнадзора и субъектов персональных данных, определяется Инструкцией о порядке действий при возникновении инцидента, повлекшего неправомерный или случайный доступ к персональным данным, утверждённой приказом исполнительного директора ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ».

7.23. Оператор уведомляет Роскомнадзор об обработке персональных данных до начала такой обработки в порядке, предусмотренном ст. 22 Закона о персональных данных. Сведения об Операторе внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.24. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных. Отзыв согласия осуществляется путём направления Оператору письменного заявления либо электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по реквизитам, указанным в п. 10.3 настоящей Политики. Отзыв фиксируется датой регистрации Оператором соответствующего обращения. Обработка персональных данных, для осуществления которой было получено согласие, прекращается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществлённой до его отзыва. Оператор уведомляет субъекта персональных данных о прекращении обработки либо о наличии оснований для продолжения обработки без согласия.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 2). Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных

мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.1.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.3. Субъект или его представитель вправе обратиться повторно к Оператору с запросом в целях получения сведений, ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального заявления.

8.1.4. Оператор вправе отказать субъекту или его представителю в выполнении повторного, мотивировав свой отказ.

8.1.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.1.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

8.1.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

8.1.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

8.1.9. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры

для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение 6).

8.2. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.2.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу (Приложение 3), или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.2.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.2.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.2.5. Порядок, условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 (тридцати) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 (тридцати) дней.

- **8.2.6.** При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.2.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.2.8. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании решения комиссии, созданной приказом генерального директора ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ».

8.2.9. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора:

- уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём шредирования или сжигания с составлением акта об уничтожении, содержащего перечень уничтоженных документов, дату, способ уничтожения, состав комиссии и подписи членов комиссии (Приложение 4);
- уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации с составлением технического акта (отчёта).

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Контроль за соблюдением в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Обществе законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и

несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ».

9.3. Периодические проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства и нормативных документов Российской Федерации и ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», в том числе требований к защите персональных данных, осуществляются комиссией, назначаемой приказом или распоряжением исполнительного директора ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» (или уполномоченным им лицом).

9.4. Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора проводится не реже чем один раз в три года комиссией, назначаемой приказом исполнительного директора ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ».

9.5. Результаты внутреннего контроля и аудита оформляются актом, который представляется исполнительному директору ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ». Выявленные нарушения подлежат устранению в установленные актом сроки.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

10.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных и производственных подразделениях ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителей этих подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных.

10.3. Лицом, ответственным за организацию обработки и хранения персональных данных в ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ», является директор департамента защиты активов Зайченко Е.В. Контактная информация для направления запросов субъектов персональных данных: телефон- 88635210752; e-mail- ecoteh61@gmail.com; почтовый адрес- 346404, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, Харьковское шоссе, д. 10, офис 34, этаж 2).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика является общедоступным документом.

11.2. Политика опубликована на официальном сайте ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ecotech161.ru.

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнительному директору
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»
346404, Россия, Ростовская область,
г. Новочеркасск, Харьковское шоссе, д. 10,
офис 34, этаж 2
от: _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)
_____
(адрес регистрации / почтовый адрес)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(для представителя — ФИО и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия: доверенности,
свидетельства о рождении и т. п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Настоящим отзываю согласие на обработку моих персональных данных, ранее предоставленное Оператору.

1. Сведения о согласии, которое отзывается:
1.1. Согласие было предоставлено в связи с:
□ заключением и исполнением трудового договора;
□ заключением и исполнением договора холодного водоснабжения и водоотведения;
□ заключением и исполнением гражданско-правового договора с Оператором;
□ участием в мероприятии, организуемом Оператором;
□ иное: _____
1.2. Дата предоставления согласия: «» _____ *20* г.
1.3. Форма предоставленного согласия:
□ письменное согласие (бумажный носитель);
□ согласие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
□ согласие, данное путём проставления отметки в электронной форме на сайте Оператора;
□ иное: _____
1.4. Категории персональных данных, обработка которых отзывается:
□ фамилия, имя, отчество;
□ паспортные данные;
□ адрес регистрации и/или фактического проживания;

□ контактный телефон;
□ адрес электронной почты;
□ СНИЛС, ИНН;
□ банковские реквизиты;
□ сведения о семейном положении, детях;
□ иное: _____

1.5. Цель обработки, на которую было дано согласие:_____

2. Прошу Оператора:

□ прекратить обработку моих персональных данных, для осуществления которой было получено указанное согласие;

□ уничтожить мои персональные данные, если их сохранение более не требуется для целей обработки, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения настоящего заявления;

□ уведомить меня о прекращении обработки либо о наличии законных оснований для продолжения обработки моих персональных данных без согласия (п. 2–4 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных).

3. Сведения, подтверждающие мою идентификацию:

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: «» _____ *20* г.

Орган выдачи: _____

4. Сведения, подтверждающие участие в отношениях с Оператором:

Номер договора / лицевого счёта: _____

Дата заключения договора: «» _____ *20* г.

Иные сведения: _____

5. Прошу направить ответ:

□ в письменной форме по почтовому адресу, указанному выше;
□ в электронной форме по адресу электронной почты, указанному выше;
□ лично (ознакомить на месте).

«» _____ *20* г. _____
(подпись)

Отметка о приёме заявления. (заполняется Оператором)

Заявление принято: «» _____ *20* г.

Регистрационный номер: _____

Принял: _____/_____
(должность) (подпись)

Заявление зарегистрировано в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных, запись № _____ от «» _____ *20* г.

Обработка персональных данных, для осуществления которой было получено согласие, прекращена: «» _____ *20* г. (срок - не более 10 рабочих дней с даты получения заявления).

Уведомление субъекту направлено: «» _____ *20* г.

Ответственное лицо: _____/_____
(должность) (подпись)

Приложение № 2
к Политике обработки персональных данных

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О ДОСТУПЕ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Исполнительному директору
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»
346404, Россия, Ростовская область,
г. Новочеркасск, Харьковское шоссе, д. 10,
офис 34, этаж 2
от: _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)
_____
(адрес регистрации / почтовый адрес)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(для представителя — ФИО и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия: доверенности,
свидетельства о рождении и т. п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором;
2. Сведения о правовых основаниях и целях обработки моих персональных данных;
3. Сведения о целях и применяемых Оператором способах обработки моих персональных данных;
4. Сведения о наименовании и месте нахождения Оператора, а также о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
5. Сведения об обрабатываемых персональных данных, относящихся ко мне, и источник их получения;
6. Сведения о сроках обработки моих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
7. Сведения о порядке осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Сведения об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
9. Сведения о наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора (если обработка поручена или будет поручена такому лицу);

9.1. Сведения о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, подтверждающие мою идентификацию:

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
Серия: _____ Номер: _____
Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.
Орган выдачи: _____

Сведения, подтверждающие участие в отношениях с Оператором:
Номер договора / лицевого счёта: _____
Дата заключения договора: «___» _____ 20___ г.
Иные сведения: _____
_____

Прошу направить ответ:

□ в письменной форме по почтовому адресу, указанному выше;
□ в электронной форме по адресу электронной почты, указанному выше;
□ лично (ознакомить на месте).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление принято: «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер: _____

Принял: _____ _____
(должность) (подпись)

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных

ФОРМА ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБ УТОЧНЕНИИ, БЛОКИРОВАНИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнительному директору
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»
346404, Россия, Ростовская область,
г. Новочеркасск, Харьковское шоссе, д. 10,
офис 34, этаж 2
от: _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)
_____
(адрес регистрации / почтовый адрес)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(для представителя — ФИО и реквизиты документа, подтверждающего полномочия: доверенности, свидетельства о рождении и т. п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных

Настоящим обращаюсь к Оператору со следующим требованием (отметить нужное):

□ **Уточнение** персональных данных - внести изменения в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными;

□ **Блокирование** персональных данных - временно прекратить обработку персональных данных, являющихся неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленной цели обработки;

□ **Уничтожение** персональных данных - полностью удалить персональные данные, являющиеся незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленной цели обработки.

2. Сведения о персональных данных, в отношении которых подаётся запрос

2.1. Категории персональных данных, требующих уточнения, блокирования или уничтожения (отметить нужное):

□ фамилия, имя, отчество;

□ дата и/или место рождения;

□ адрес регистрации и/или фактического места жительства;

□ гражданство;

□ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);

□ сведения об образовании, квалификации;

□ сведения о трудовой деятельности;

□ сведения о семейном положении, наличии детей;

□ СНИЛС, ИНН;

□ сведения о доходах;

□ сведения о воинском учёте;

□ банковские реквизиты счёта;

□ сведения о заработной плате;

□ контактный телефон;

□ адрес электронной почты;

□ иное: _____

2.2. Описание неточности, неполноты, неактуальности или незаконности получения персональных данных: _____

3. Сведения, подтверждающие обоснованность запроса *(заполняется по желанию; при наличии приложите копии подтверждающих документов)*

3.1. Основание для уточнения, блокирования или уничтожения (отметить нужное):

□ персональные данные являются неполными;

□ персональные данные являются неточными;

□ персональные данные являются неактуальными (устаревшими);

□ персональные данные получены незаконно;

□ персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

□ отозвано согласие на обработку персональных данных;

□ иное: _____

3.2. Прилагаемые документы:

□ копия документа, удостоверяющего личность;

□ копия документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителей);

□ копии документов, подтверждающих неточность или незаконность получения данных: _____

□ иное: _____

4. Сведения, подтверждающие идентификацию

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: «**»** _____ ***20*** г.

Орган выдачи: _____

5. Сведения, подтверждающие участие в отношениях с Оператором:

Номер договора / лицевого счёта: _____

Дата заключения договора: «» _____ ***20*** г.

Иные сведения: _____

6. Прошу направить ответ:

□ в письменной форме по почтовому адресу, указанному выше;

□ в электронной форме по адресу электронной почты, указанному выше;

□ лично (ознакомить на месте).

«» _____ ***20*** г. _____

(подпись)

Отметка о приёме заявления (заполняется Оператором).

Заявление принято: «» _____ ***20*** г.

Регистрационный номер: _____

Принял:_____/_____

(должность) (подпись)

Заявление зарегистрировано в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных, запись № _____ от «» _____ ***20*** г.

Отметка о принятых мерах (заполняется Оператором после рассмотрения)

Результат рассмотрения (отметить нужное):

□ Блокирование персональных данных - с «» _____ ***20*** г.

□ Уточнение персональных данных - внесены изменения, блокирование снято: «» _ ***20*** г.

□ Уничтожение персональных данных - данные уничтожены: «» _____ ***20*** г.

□ Отказ - мотивированное обоснование направлено заявителю: «» _____ ***20*** г.

□ Иное: _____

Срок рассмотрения: до «» _____ ***20*** г. *(7 рабочих дней - для уточнения и уничтожения; 10 рабочих дней - для блокирования/прекращения обработки)*

Уведомление субъекту направлено: «» _____ ***20*** г.

Уведомление третьим лицам, которым были переданы данные: направлено / не требуется *(нужное подчеркнуть)*, дата: «» _____ ***20*** г.

Ответственное лицо: _____/_____

(должность) (подпись)

Приложение № 4
к Политике обработки персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»
Рыжкина Э.В. _____
«»_____20___г.

АКТ № ___
об уничтожении персональных данных на бумажных носителях

г. Новочеркасск «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. Председатель: (Ф.И.О., должность).
2. Члены комиссии:

2.1. (Ф.И.О., должность),

2.2. (Ф.И.О., должности), наделенная полномочиями [наименование и реквизиты приказа/распоряжения, на основании которого создана комиссия], составила настоящий акт о нижеследующем: «___» _____ 20__ г. в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных *(указать категорию лиц: например, «бывших сотрудников», «клиентов, отозвавших согласие», «участников отмененного мероприятия»)*. Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в *(наименование организации).*

Перечень уничтоженных бумажных носителей:

№ п/п	*Наименование носителя*	*Количество листов*	*Примечание*
1	*Папка «Кадровые приказы за 2023 год»*	*47*	*Субъект отозвал согласие*
2	*Черновики документов (неподписанные)*	*15*	*Не подлежат хранению*

Уничтожение информации произведено *(указать способ: шредирование, сжигание, гидрообработка)* способом, гарантирующим невозможность восстановления персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: *(перечислить: истечение срока хранения, отзыв согласия субъектом, достижение цели обработки, выявление незаконности получения данных и т.п.).*

Председатель комиссии: _____/_____

(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

1. _____/_____

(ФИО) (подпись)

2._____/_____

(ФИО) (подпись)

Приложение № 5
к Политике обработки персональных данных

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ
об уничтожении персональных данных на электронных носителях

г. Новочеркасск «» _____ *20* г.

1. Сведения о комиссии

Комиссия, созданная приказом исполнительного директора ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» № ___от «» ___ ***20*** г., в составе:

1. **Председатель комиссии:** (должность, ФИО)
2. **Члены комиссии:**

2.1. (должность, ФИО)

2.2. (должность, ФИО)

2.3. (должность, ФИО)

составила настоящий акт о нижеследующем.

3. Основание для уничтожения

□ Достижение цели обработки персональных данных.

□ Истечение максимального срока хранения.

□ Отзыв согласия субъектом (если сохранение более не требуется).

□ Данные получены незаконно / не необходимы для цели обработки.

□ Выявление неправомерной обработки (если правомерность невозможна).

□ Иное: _____

Дата принятия решения об уничтожении: «» _____ *20* г.

3. Сведения об уничтожаемых персональных данных

3.1. Категория субъектов персональных данных:

□ работники (бывшие работники)

□ абоненты — физические лица

□ контрагенты (физические лица)

□ представители контрагентов

□ участники мероприятий

□ иное: _____

3.2. Категории персональных данных, подлежащих уничтожению:

□ ФИО

□ паспортные данные

□ адресные данные

□ СНИЛС, ИНН

□ банковские реквизиты

□ сведения о доходах / заработной плате

□ контактные данные (телефон, e-mail)

□ иное: _____

3.3. Количество субъектов, чьи данные уничтожаются: _____ чел.

4. Сведения об информационной системе и носителях

4.1. Информационная система персональных данных (ИСПДн), в которой обрабатывались уничтожаемые данные:

4.1.1. Наименование ИСПДн _____

4.1.2. Класс / уровень защищённости _____

4.1.3. Адрес размещения (сервер, БД) _____

4.1.4. Ответственный за ИСПДн _____ (ФИО, должность)

4.2. Электронные носители, на которых хранятся уничтожаемые персональные данные:

4.2.1 №

4.2.2. Тип носителя

4.2.3. Инвентарный номер/серийный номер

4.2.4. Объем данных, файлы, записи, БД)

4.2.5. Место хранения

5. Способ уничтожения

5.1. Применяемый способ уничтожения (отметить нужное):

□ **Программное гарантированное удаление** - уничтожение данных на электронных носителях методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации, исключающими возможность восстановления данных с использованием стандартных и специализированных программных средств.

□ **Физическое уничтожение носителя** - механическое нарушение целостности электронного носителя, не позволяющее произвести считывание или восстановление персональных данных.

5.2. Программные / технические средства, применённые для уничтожения:

5.2.1. №

5.2.2. Наименование средства

5.2.3. Версия/модель

5.2.4. Заводской номер

5.2.5. Сертификат соответствия (при наличии)

5.3. Параметры процедуры гарантированного удаления:

5.3.1. Метод (алгоритм): _____

5.3.2. Количество циклов перезаписи: _____

5.3.4. Дата и время начала процедуры: «» _____ ***20*** г., **:**

5.3.5. Дата и время завершения процедуры: «» _____ ***20*** г., **:**

6. Результаты проверки невозможности восстановления данных

6.1. После выполнения процедуры уничтожения комиссия провела проверку невозможности восстановления уничтоженных персональных данных.

6.2. Метод проверки:

□ контрольное считывание носителя программными средствами;

□ визуальный осмотр физически уничтоженного носителя;

□ программный анализ с использованием специализированных утилит восстановления данных;

□ иное: _____

6.3. Результат проверки:

6.3.1. №

6.3.2. Носитель

6.3.3. Результат проверки

6.3.4. Восстановление возможно/невозможно

6.4. Заключение комиссии: персональные данные на указанных электронных носителях уничтожены, восстановление их содержания **невозможно**.

7. Дополнительные сведения

7.1. Третьи лица, которым были переданы уничтоженные персональные данные (заполняется при наличии):

7.1.1 Наименование лица

7.1.2. Категория переданных данных

7.2.3. Дата передачи

7.2.4. Уведомление об уничтожении да/нет

7.2. Уведомление субъекту персональных данных об уничтожении направлено:

□ да - «» _____ *20* г., способ: _____

□ не требуется (основание: _____)

8. Подписи членов комиссии

С содержанием настоящего акта ознакомлены, подтверждают достоверность указанных сведений и результатов проверки невозможности восстановления персональных данных.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»

_____ / _____ /

«» _____ *20* г.

Приложение № 6
к Политике обработки персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ИНН 9701103804, КПП 774301001 ОГРН, 1187746333510
Юридический адрес: 125438, Россия, г. Москва, вн. тер. города,
муниципальный округ Коптево, Михалковская ул., д. 63Б, стр. 1, помещ. 10/5
Фактический адрес: 346404, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск,
Харьковское шоссе, д. 10, офис 34, этаж 2, тел. 8 (8635)21-07-41, e-mail: ecoteh61@gmail.com

№ _____ «___» _____ 2026 г.

Кому:_____
(ФИО)
Адре_____
(почтовый адрес / e-mail)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесённых изменениях,
уничтожении персональных данных и принятых мерах

Уважаемый(ая) _____ !
ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ» (далее - Оператор) уведомляет Вас о результатах рассмотрения Вашего обращения (запроса) от «» _____ ***20*** г., рег. № _____.

1. Принятые меры
Оператором в отношении Ваших персональных данных выполнены следующие действия (отметить нужное):
□ **Внесены изменения (уточнение)** - в персональные данные внесены следующие изменения:_____.
Дата внесения изменений: «» _____ ***20*** г.
Блокирование персональных данных на период проверки было применено / не применялось *(нужное подчеркнуть)*. Блокирование снято: «» _____ ***20*** г.
□ **Осуществлено уничтожение** - следующие персональные данные уничтожены:_____.
Основание уничтожения (отметить нужное):
□ достижение цели обработки;
□ истечение срока хранения;
□ отзыв Вами согласия на обработку персональных данных;

□ подтверждение того, что данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

□ выявление неправомерной обработки (если обеспечение правомерности невозможно);

□ иное: _____

Способ уничтожения:

□ шредирование (бумажные носители) - акт № ___ от «» _____ ***20*** г.;

□ гарантированное удаление (электронные носители) - технический акт № __ от «» _ ***20*** г.;

□ физическое уничтожение носителя - технический акт № ___ от «» _____ ***20*** г.

□ **Прекращена обработка** (без уничтожения) - обработка персональных данных, для осуществления которой было получено Ваше согласие, прекращена с «» _____ ***20*** г.

□ **Отказ в выполнении требования** - мотивированный отказ (указать причину):_____.

2. Уведомление третьих лиц

Оператор принял разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ранее были переданы Ваши персональные данные, о внесённых изменениях / уничтожении данных: (наименование третьего лица, сущность уведомления, дата направления, способ уведомления)

□ Уведомление третьих лиц не требуется (основание: _____).

3. Законные основания для продолжения обработки (если применимо)

Оператор уведомляет, что обработка части Ваших персональных данных продолжается без Вашего согласия на следующих основаниях (отметить нужное):

□ обработка необходима для исполнения договора, стороной которого Вы являетесь (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ);

□ обработка предусмотрена федеральным законом (п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ);

□ обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц (п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ);

□ иное: _____

Перечень персональных данных, обработка которых продолжается:_____.

4. Дополнительная информация

В случае несогласия с принятыми мерами Вы вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2; сайт: rkn.gov.ru;портал для обращений: pd.rkn.gov.ru.

Исполнительный директор ООО «ЭКОТЕХНОЛОГИИ»

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

М.П.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)